PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N. CO1.PCCNTR.5778763
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778763 del año 2024

SANDRA PATRICIA SANCLEMENTE ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía N. 52047074 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: -Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 (38 horas), con 14 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre se desarrollaron 5 sesiones presenciales y 4 sesiones sincrónicas, se ejecutó formación de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II, se desarrolla el acta de inicio, evaluación de conocimientos previos de la competencia, se ejecutan 3 Evidencias evidencia 1 Cuestionario 2, Glosario del Anexo 11 guía simulacros del IDIGER, Actividad 1, 2 y 3 y la evaluación del correspondiente cuestionario. Evidencia 2 Desarrollo del anexo 11 guía simulacros del IDIGER, con el plan de trabajo en Excel, evidencia 3 ejecución del simulacro con el respectivo informe que contenga los resultados del simulacro de evacuación realizado siguiendo las directrices de	Documento PDF Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, con pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño, conocimiento y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive

Clasificado como Confidencial

		IDIGER. Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 (38 horas), con 14 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre se desarrollaron 5 sesiones presenciales y 5 sesiones sincrónicas, se ejecutó formación de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas, se desarrolla el acta de inicio, evaluación de conocimientos previos de la competencia, se ejecutan 3 evidencias, evidencia 1 con 4 actividades, se realizó del cuestionario 2, y la evaluación del correspondiente cuestionario, evidencia 2 se realiza el Diagnóstico del contenido de los programas de inducción, entrenamiento y capacitación en las organizaciones, elementos del PICE, evidencia 3 Documento escrito del Programa de inducción, capacitación y entrenamiento para la empresa proyecto con las fichas técnicas y evaluación. Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación.	Documento PDF Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, con pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño, conocimiento y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive

Clasificado como Confidencial

		Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 (58 horas), con 21 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre se desarrollaron 3 sesiones presenciales y 4 sesiones sincrónicas, se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente, se desarrolla el acta de inicio, evaluación de conocimientos previos de la competencia, se ejecutan la primera evidencia 1 de conocimiento con 5 actividades, realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización, controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización. Respuesta a preguntas sobre: Herramientas de mejoramiento organizacional: 5S, 7S y 9S. Normativa sobre saneamiento básico ambiental. Manejo de residuos sólidos, líquidos y emisiones atmosféricas estas actividades se desarrollan acorde con la guía de la fase de ejecutar PSO III ejecución, se hace el desarrollo de un cuestionario y evaluación del cuestionario, Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación. Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 (26 horas), con 10 aprendices en formación, fase productiva, octavo trimestre se desarrollan	Documento PDF Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño, conocimiento y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive Documento PDF Grupo 28 TGGSST ficha 250407, con pantallazos

Clasificado como Confidencial

		sesiones 6 sesiones sincrónicas. El acompañamiento a cada uno de los aprendices, se centró en el desarrollo de actividades del seguimiento de la etapa productiva, recopilación de documentación e información relacionada con los lineamientos básicos y reglamentos acordes con lo establecido en la etapa productiva. Reunión con la empresa proyecto, actualización de carpetas y seguimiento a cada uno de los aprendices.	•Actas y carpetas de seguimiento, actualización de documentos •Bitácoras •Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre, se ejecutó formación de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 con 21 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de	Documento PDF 13ETGGSSTN ficha 2844419 – Pantallazos -Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices a través de los cuestionarios de la competencia Documento PDF Grupo 13ETGGSSTN Ficha 2844419 Pantallazos -Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices a través de los cuestionarios de la competencia. Documento PDF Grupo 93 TGGSSTD Ficha 2844419 Pantallazos -Evaluaciones de las evidencias presentadas

Clasificado como Confidencial

		salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 con 10 aprendices en formación, fase productiva, seguimiento de etapa productiva.	por los aprendices a través de los cuestionarios de la competencia. Documento PDF Grupo 28 TGGSST Ficha 2504077, para el mes de julio no se evalúan aprendices de esta ficha.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre, se ejecutó formación de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 con 21 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente	He realizado buen uso de los ambientes y materiales, para el mes de julio no hay novedades reportadas de daños o novedades de los ambientes asignados para la formación

Clasificado como Confidencial

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 (38 horas), con 14 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre, se realizó un reporte de deserción del aprendiz José Orlando Arevalo Fonteche	Documento reporte de deserción en Excel reporte
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Participación en la semana de alistamiento Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 competencia Reducir II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser.	Participación en la semana de alistamientos asistencia presencial a las actividades programadas para esta semana y preparación sincrónica de la formación para el trimestre. Pantallazos de asistencias

Clasificado como Confidencial

		Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según la normatividad vigente.	
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo:	Para el mes de julio no se desarrolló esta actividad
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reporté en el sistema Sofía Plus: -Comuniqué las novedades de aprendices a la Coordinador Académico oportunamente	Para el mes de julio no se desarrollaron reportes en el sistema Sofia Plus -Novedades de la formación a través de correos electrónicos.

Clasificado como Confidencial

8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419 con 14 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas. Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192, con 21 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 (26 horas), con 10 aprendices en formación, fase productiva, seguimiento de etapa productiva.	•Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Creación de las Evidencias de conocimiento, desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive • Ejecución de la formación en los horarios programados
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA,	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA	Documento PDF Grupo 13 Ficha 2844419 Pantallazos •Cronograma •Desarrollo del plan de trabajo

Clasificado como Confidencial

	entregado por la Dirección de Formación profesional	Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, Fase lectiva, cuarto trimestre, de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, Fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas. Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192, Fase lectiva, séptimo trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 fase productiva, seguimiento de etapa productiva. Programé 26 sesiones de formación, se envió 10 correos a los aprendices, Organicé y adecué al inicio de mes las evidencias, actas de inicio, formación de las carpetas con material de apoyo y plan de trabajo. Compartí 5 los videos del desarrollo de las Sesiones en línea onedrive.	•Evaluación de evidencias •Correos aprendices •Juicios evaluativos en Sofía plus •Anuncios •Grabaciones sesiones en línea •Respuesta dudas e inquietudes •Organización de evidencias de acuerdo al cronograma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Clasificado como Confidencial

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064190926 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA PATRICIA SANCLEMENTE A.
Contratista
C.C. 52.047.074
Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N. CO1.PCCNTR.5778763
COORDINADOR ACADÉMICO

Clasificado como Confidencial